

**BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ**  
**2025-2026 GÜZ DÖNEMİ**  
**2024-3 ERASMUS ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ**  
**TAKVİMİ ve BAŞVURU YÖNERGESİ**

## İÇİNDEKİLER

1. 2024 PROJE YILI 2024-3 (2025-2026 GÜZ DÖNEMİ) ERASMUS ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ TAKVİMİ	2
2. GENEL BİLGİLER	2
2.1. Akademik Yıl/Dönem	2
2.2. Proje Dönemi	2
2.3. Başvuru Platformları	2
2.4. Gidilecek Kurum	2
2.5. Anlaşma Listesi	2
3. BAŞVURU KRİTERLERİ	3
3.1. Sınıf Düzeyi	3
3.2. Genel Akademik Not Ortalaması (GANO)	3
3.3. Yabancı Dil	3
3.4. Kredi Yüğü	3
3.5. Puan Eklenmesini ve Kırılmasını Gerektiren Durumlar	4
4. BAŞVURU	4
4.1. UKEY (ZORUNLU)	4
4.2. TURNA PORTAL (ZORUNLU)	5
5. HİBELER	5
5.1. Başvuru Dönemi Hibesi	5
6. DEĞERLENDİRME VE YERLEŞTİRME İLANI	5
6.1. Sıralama ve Öncelik	5
6.2. Değerlendirme	5
6.3. Yerleştirme	5
6.4. Feragat	6
6.5. Devir	6
7. ORYANTASYON	6
8. UYARILAR	6
8.1. Vize Yüğümlülük ve Kısıtları	6
8.2. Özel Durumlar	6
9. YÜKÜMLÜLÜK VE HAKLAR	6

## 1. 2024 PROJE YILI 2024-3 (2025-2026 GÜZ DÖNEMİ) ERASMUS ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ TAKVİMİ

No	Başlangıç Tarihi	Başlangıç Saati	Bitiş Tarihi	Bitiş Saati	İşlem	Açıklama
1	24.02.2025	09:00	18.03.2025	16:00	2025-2026 güz dönemi Erasmus başvuruları	Başvurular <a href="#">UKEY</a> ve <a href="#">TURNA Portal</a> üzerinden alınacaktır.
2	21.03.2025	15:00	21.03.2025		Değerlendirme sonuçlarının açıklanması	Sonuçlar <a href="#">BUÜ Erasmus Koordinatörlüğü web sayfasında</a> ilan edilecektir.
3	21.03.2025	15:00	24.03.2025	23:59	Değerlendirme sonuçlarına itiraz	İtirazlar <a href="mailto:erasmus@uludag.edu.tr">erasmus@uludag.edu.tr</a> adresine iletilmelidir.
4	28.03.2025	15:00	28.03.2025		Nihai yerleştirme sonuçlarının açıklanması	Sonuçlar <a href="#">BUÜ Erasmus Koordinatörlüğü web sayfasında</a> ilan edilecektir.
5	21.03.2025	15:00	02.04.2025	15:00	Puan kırılmaksızın feragat edilebilecek periyot	Feragat talepleri <a href="mailto:erasmus@uludag.edu.tr">erasmus@uludag.edu.tr</a> adresine iletilmelidir.
6	03.04.2025	09:00	04.04.2025	17:00	Yedek (Beklemede) öğrencilerin yerleştirilmesi	04.04.2025 tarihinden sonra "Yedek/Beklemede" olarak gözüken öğrenciler "Asil/Uygun" olarak yerleştirilmeyecektir.
7	08.04.2025	14:00	08.04.2025	15:30	Seçilen öğrenciler için oryantasyon	Yeri ve saat seçilen öğrencilere duyurulacaktır.

## 2. GENEL BİLGİLER

İlan No: 2024-3

### 2.1. Akademik Yıl/Dönem

2025-2026 güz

### 2.2. Proje Dönemi

Tüm hibelenendirme ve hareketlilik koşulları [2024 Erasmus Uygulama El Kitabındaki](#) kurallara göre yapılacaktır.

### 2.3. Başvuru Platformları

**Başvuru her iki platform üzerinden yapılacaktır.**

- **UKEY** : <http://ukey.uludag.edu.tr>
- **TURNA PORTAL** : <https://turnaportal.ua.gov.tr>

### 2.4. Gidilecek Kurum

Tercih yapacağınız üniversitenin/üniversitelerin nomination (öğrencinin seçildiğinin BUÜ Erasmus Koordinatörlüğü tarafından yerleştirildiği üniversiteye resmi olarak bildirilmesi) ve application tarihi (yerleştirildiğiniz üniversitenin son başvuru tarihi) BUÜ başvuru tarihinden önce bitebilmektedir. Bu bakımdan, tercih yapacağınız üniversitenin/üniversitelerin **web sayfasına girip nomination/application tarihlerini kontrol ederek başvurunuzu bu tarihleri dikkate alarak tamamlamanız gerekmektedir.** Nomination veya application (başvuru) tarihi geçmiş okullara başvuru yapılması durumunda sorumluluk öğrenciye aittir. Bu tarihleri geçen üniversitelere BUÜ tarafından yerleştirilmez dahi, tercih ettiğiniz üniversite tarafından başvurunuz kabul edilmeyebilir. Bu durumdaki öğrencilere yeniden yerleştirme işlemi yapılmaz.

### 2.5. Anlaşma Listesi

Bölümünüzün anlaşmaları ile ilgili detaylı bilgi almak için mutlaka enstitü/fakülte/bölüm koordinatörlerinize danışınız. Anlaşma listesine [BUÜ Erasmus Koordinatörlüğünün web sayfasından](#) ulaşabilirsiniz.

### 3. BAŞVURU KRİTERLERİ

#### 3.1. Sınıf Düzeyi

- 3.1.1. Hazırlık sınıflarında okuyan öğrenciler öğrenim hareketliliği faaliyetinden yararlanamaz.
- 3.1.2. Önlisans ve lisans 1. sınıfta okuyan öğrenciler 1. sınıfta hareketlilik gerçekleştirmezler. Hareketlilikten en erken yararlanılabilecek dönem 2. sınıfın 1. dönemidir.

#### 3.2. Genel Akademik Not Ortalaması (GANO)

- 3.2.1. Başvuru için GANO ön lisans ve lisans düzeyinde **2.20/4.00**, yüksek lisans ve doktora düzeyinde ise **2.50/4.00** olmalıdır. Sistemler başvuru tarihi itibarıyla en güncel GANO'nuzu baz alır. GANO'nun başarı puanındaki ağırlığı toplam 100 puan üzerinden %50'dir.
- 3.2.2. Başvuru aşamasında henüz transkripti oluşmamış öğrenciler için not ortalaması kuralı aşağıdaki kriterler çerçevesinde uygulanır. Aşağıda belirtilen durumlardaki öğrencilerin UKEY'deki GANO'ları eksi bir (-1,00) olarak geleceğinden öğrencilerin belgelerini başvuru tarihleri içerisinde [erasmus@uludag.edu.tr](mailto:erasmus@uludag.edu.tr) adresine iletmeleri gerekmektedir. Süresi içerisinde gönderen öğrencilerin GANO'ları Erasmus Koordinatörlüğü tarafından güncellenir.
- 3.2.2.1. **Ön lisanstan geçiş yapan öğrencilerin** eğer henüz yarıyıl akademik not ortalamaları (YANO) veya GANO oluşmamışsa, ön lisans mezuniyet notu dikkate alınır. Mezuniyet notunun en az 2.20/4.00 olması gerekir.
- 3.2.2.2. **Yüksek lisans ve doktora öğrencileri henüz YANO oluşmadan başvuru yaparlarsa**, öğrencilerin bir önceki eğitim seviyesindeki mezuniyet transkriptlerinin bir kopyasını başvuru tarihleri arasında Erasmus Koordinatörlüğünün resmi e-posta adresi olan [erasmus@uludag.edu.tr](mailto:erasmus@uludag.edu.tr) adresine iletmeleri gerekmektedir. Önceki eğitim seviyesi mezuniyet notunun en az 2.50/4.00 olması gerekir.
- 3.2.2.3. **Yatay geçiş yapmış olan öğrencilerin** intibak sonrası güncel GANO'su dikkate alınacaktır. GANO'su gözükmeyen öğrenciler, yüksekokul/fakülte/enstitü öğrenci işleri birimiyle veya BUÜ Otomasyon Birimi ile görüşerek GANO'nun düzeltilmesini sağlamalıdır. Eğer teknik sebeplerden dolayı sistemde güncelleme yapılamıyorsa transkript veya istenen diğer belgeler başvuru bitimine kadar e-posta ile [erasmus@uludag.edu.tr](mailto:erasmus@uludag.edu.tr) adresine gönderilmelidir.

#### 3.3. Yabancı Dil

- 3.3.1. Erasmus Öğrenim Hareketliliği için gerekli en az dil seviyesi tüm bölüm ve anlaşmalar için B2'dir. B2'nin 100'lük sınav sistemindeki karşılığı 75-94 puan aralığıdır. Başvuru yapmak istenilen üniversitenin istediği yabancı dil(ler)den en az 75 puan alınması gerekmektedir. Dil konusunda ayrıca mutlaka enstitü/fakülte/bölüm koordinatörlerinden bilgi alınız. Yabancı dil puanının başarı puanındaki ağırlığı toplam 100 puan üzerinden %50'dir.
- 3.3.2. Geçerli dil sınavlarına [BUÜ Erasmus Koordinatörlüğünün web sayfasından](#) ulaşabilirsiniz.

#### 3.4. Kredi Yükü

- 3.4.1. Erasmus Öğrenim Hareketliliğinden yararlanabilmek için tam zamanlı öğrenci olmak gerekmektedir. Tam zamanlı öğrenci, gidilecek dönemde 30 AKTS'lik ders yüküne sahip olunmasıdır. Mezuniyetine kalan kredisi 30 AKTS'den daha az olan öğrenciler hareketlilikten yararlanamaz. En az 30 AKTS ders yükü, daha önce alınmamış ya da alınıp geçilememiş dersler anlamına gelir. Alınan ve geçilen derslerin tekrar alınması ya da fazla kredi alınması bu şartı sağlamamaktadır.

Örneğin, normal öğrenim süresini tamamlayıp sadece iki ders için öğrenimini beşinci yılına uzatmış olan bir lisans öğrencisi hareketlilikten yararlanamaz. Benzer şekilde, üçüncü yılındayken dördüncü yılın derslerini üstten almış ve geçmiş olan lisans öğrencileri dördüncü yılları itibarıyla 30 AKTS'nin altında ders yüküne sahiplerse programa dahil olamazlar.

- 3.4.2. Bazı özel durumlarda (yatay-dikey geçiş, intibak dönemleri, kayıt dondurma, uzatma vs.) kalan AKTS bilgisi sistem tarafından yanlış çekilebilir. Eğer bu bilginin yanlış olduğunu düşünüyorsanız başvuru tarihleri içinde enstitü/fakülte/bölüm koordinatörlerinizle, yüksekokul/fakülte/enstitü öğrenci işleri biriminizle veya BUÜ Otomasyon Birimi ile görüşerek bilginin düzeltilmesini sağlamalısınız. Başvurunuz esnasında gideceğiniz dönem için 30 AKTS ve altında krediniz kalması durumunda kendi kredi yükünüz ile ilgili planlamayı başvuru tarihi bitiminden önce yapmış olmanız gerekmektedir. **Başvuru tarihi sonrasında hiçbir şekilde AKTS düzeltilmesi/güncellemesi yapılmayacaktır.**

3.4.3. Başvuru esnasında UKEY sisteminde mezuniyetinize kalan AKTS miktarını görebileceksiniz. Sistem kalan kredi miktarını hesaplarken, içinde bulunduğunuz dönemde almakta olduğunuz dersleri ve FD ve FF ile kalmış olduğunuz dersleri hesaba katmaz. Dolayısıyla, kalan kredi yükünüz 60'ın altındaysa sistem başvurunuzu otomatik olarak geçersiz kılacaktır. UKEY'de **kalan kredisi 60 AKTS ve altında gözükten** öğrencilerin enstitü/fakülte/bölüm koordinatörleri ile iletişime geçmesi ve koordinatörün yeterli miktarda kredi kaldığını kanıtlayan belgeleri başvuru tarihi bitimine kadar [erasmus@uludag.edu.tr](mailto:erasmus@uludag.edu.tr) adresine iletmesi gerekmektedir. Belge iletilmemesi durumunda UKEY'de gözükten krediler esas alınacaktır.

### 3.5. Puan Eklenmesini ve Kırılmasını Gerektiren Durumlar

Ortalama puana puan eklenmesini ve kırılmasını gerektiren durumlara [BUÜ Erasmus Koordinatörlüğünün web sayfasından](#) ulaşabilirsiniz.

## 4. BAŞVURU

Başvurular çevrim içi olarak yapılacaktır. Başvuru tarihlerinden sonra başvuru yapılamayacak veya başvurularda güncelleme yapılmayacaktır. Ayrıca, bu tarih ve saatten sonra gönderilen e-posta ve belgeler dikkate alınmayacaktır. İşbu yönergede belirtildiği şekilde yapılmayan başvurular geçersiz sayılır.

**ÇEVİRİM İÇİ BAŞVURU İKİ PLATFORM ÜZERİNDEN ALINACAKTIR.** Her iki platform üzerinden başvuru yapılması mecburidir. **Tek bir platform üzerinden başvuru yapan öğrencilerin başvuruları geçersiz sayılacaktır.**

**Birden fazla bölümden başvuru yapan öğrenciler GANO'sunun en yüksek olduğu bölümde değerlendirilir. GANO'nun daha düşük olduğu bölüm(ler)deki başvurular geçersiz sayılır.**

### 4.1. UKEY (ZORUNLU)

- 4.1.1. Sisteme girmek için Üniversitemiz ana sayfasındaki UKEY butonunu tıkladıktan sonra kullanıcı adı olarak öğrenci numaranızı ve şifre olarak otomasyon şifrenizi girmeniz gerekmektedir.
- 4.1.2. Giriş yaptıktan sonra "ERASMUS BAŞVURULARI"na tıkladığınızda soldaki sütunda "ERASMUS ÖĞRENİM BAŞVURUSU" butonunu tıklayınız.
- 4.1.3. Açılan penceredeki "Yönerge"yi dikkatlice okuyunuz ve "Okudum, anladım" kutucuğunu işaretleyip "DEVAM" butonunu tıklayınız.
- 4.1.4. Açılan sayfadaki GENEL BİLGİLER ve OKUL BİLGİLERİ sistemden otomatik olarak çekilmektedir. Bu bilgilerinizde (Uyruk, TC kimlik no, Fakülte/Bölüm, Sınıf, GANO gibi) herhangi bir yanlış ya da eksik varsa enstitünüzün/fakültenizin/yüksekokulunuzun öğrenci işlerine başvurunuz.
- 4.1.5. BAŞVURU BİLGİLERİ ve İLETİŞİM BİLGİLERİ sizin tarafınızdan doldurulacak zorunlu alanlardır. Tamamladıktan sonra "BAŞVURUYA DEVAM ET" butonunu tıklayınız.
- 4.1.6. TERCİH BİLGİLERİ sekmesinde 3 adet tercih yapabilme hakkınız vardır. Tercihlerinizi yaparken derslerinizin uyumu ve dönem tercihi konusunda mutlaka bölüm koordinatörünüzün görüşünü alınız. Her bir tercih için açılan kutu içinden seçim yapınız. Hemen alttaki **Anlaşmalı Okullarla İlgili Dikkat Edilmesi Gerekenler** bölümünde ilgili okulun anlaşma ile belirlenmiş özel şartlarını görebilirsiniz. Tercihinizi yaptıktan sonra "KAYDET" butonunu tıklayınız. **En az bir (1) tercih yapmayan öğrencilerin başvuruları geçersiz sayılacaktır.**
  - 4.1.6.1. Eğer tercihleriniz dışında bir üniversiteye gitmek istiyorsanız ilgili kutucuğu işaretleyiniz. Bu kutucuğu işaretlemezseniz ve tercih ettiğiniz üniversitelerin kontenjanları dolarsa yerleştirmeniz yapılmaz.
- 4.1.7. DİL BİLGİLERİ sekmesinde, kullanmak istediğiniz sınav sonucunu seçmeniz gerekmektedir.
  - 4.1.7.1. BUÜ YDYO tarafından yapılan, Değişim Programları Dil Sınavları ve B2 Yabancı Dil Kursları puanları sistemden otomatik olarak çekilecektir. Bu bilgilerde bir hata varsa BUÜ YDYO ile iletişime geçiniz. Sınav sonucu seçmemeniz durumunda sonucunuz otomatik olarak yansıtılmayacağından başvurunuz geçersiz sayılacaktır.
  - 4.1.7.2. Girmiş olduğunuz başka bir dil sınavı varsa "Yeni dil bilgisi ekleme" bölümüne sınav sonucunuzu girebilirsiniz. YDS, E-YDS, TOEFL, YÖKDİL ve Erasmus Belgesi tercihleri yapan öğrenciler sınav sonuç belgelerini başvuru tarihleri arasında TURNA PORTAL sistemine yüklemelidir. Sınavlarla ilgili detaylı bilgi [BUÜ Erasmus Koordinatörlüğü web sayfasında](#) mevcuttur.
- 4.1.8. **"Başvuru formunu görüntülemek için tıklayınız"** yazısını tıklayarak başvurunuzu PDF olarak kendi bilgisayarınıza kaydediniz. Bu belge başvuru yaptığınızın göstergesidir. Başvuru süresi bittikten sonra

görüntülenemez. Sistemdeki herhangi bir hata nedeniyle başvurunuz ile ilgili sorunlarda bu belgeyi kanıt olarak kullanabilirsiniz.

- 4.1.9. Başvuru süresi bitene kadar başvurunuzda istediğiniz değişikliği yapabilirsiniz. En son yaptığınız ve kaydettiğiniz başvuru geçerli olacaktır. Başvurunuzda değişiklik/güncelleme yaparken UKEY’de yeni bir başvuru yapar gibi bilgilerinizi güncelleyebilirsiniz.
- 4.1.10. **Başvuruyu İptal Etmek:** Eğer başvurunuzu iptal etmek istiyorsanız, başvuru bitimine kadar UKEY üzerinde “Erasmus Öğrenim Başvurularım” menüsü altında yer alan ilgili başvurunun yanındaki “İptal Et” seçeneğini seçerek başvurunuzu iptal edebilirsiniz.

## 4.2. TURNA PORTAL (ZORUNLU)

- 4.2.1. Sisteme başvuru platformu üzerinden E-Devlet şifreniz ile giriş yapınız.
- 4.2.2. “İlan No”yu dikkate alarak, başvuracağınız Erasmus Öğrenim Hareketliliği ilanını seçiniz
- 4.2.3. Açılan sayfalarda gerekli bilgileri doldurunuz.

## 5. HİBELER

### 5.1. Başvuru Dönemi Hibesi

- 5.1.1. Başvuru yaptığınız proje döneminde geçerli olan hibe miktarlarını [BUÜ Erasmus Koordinatörlüğünün web sayfasından](#) inceleyebilirsiniz. Hibe aktarımı süreçlerinde yaşanacak gecikmelerden ve/veya aksaklıklardan kaynaklanabilecek maddi veya manevi kayıplardan BUÜ ve BUÜ Erasmus Kurum Koordinatörlüğü sorumlu tutulamaz.

**Önemli:** 2024 proje döneminde **seyahat desteği sağlanmaktadır**. Detaylar için [sayfamızı](#) ziyaret ediniz.

## 6. DEĞERLENDİRME VE YERLEŞTİRME İLANI

### 6.1. Sıralama ve Öncelik

- 6.1.1. Öğrenciler, GANO ve dil puanlarının %50’si alınarak oluşturulan ortalama puanlarına göre en yüksek puanlı öğrenciden en düşük puanlı öğrenciye doğru bölüm içerisinde sıralanır. Kontenjanı lisansüstü kademelerle paylaşan bölümlerde, sıralamaya lisansüstü öğrenciler de dahil edilir. Mevcut hibe miktarı ve diğer tüm ölçütler dikkate alınarak hesaplanan toplam puanların eşit olması halinde akademik başarı notu yüksek olan öğrenciye, akademik başarı notunun da eşit olması halinde yaşı küçük olan öğrenciye öncelik verilir.

### 6.2. Değerlendirme

- 6.2.1. Değerlendirme aşamasında, öğrencilerin başvuru kriterlerini sağlayıp sağlamadığı kontrol edilir. Değerlendirme sonuçları takvimde ilan edilen tarihte [BUÜ Erasmus Koordinatörlüğünün web sayfasında](#) ilan edilir.
- 6.2.2. Değerlendirme sonuçlarına, sonuçların ilan edildiği andan itibaren takvimde belirtilen süreler içinde [erasmus@uludag.edu.tr](mailto:erasmus@uludag.edu.tr) adresine varsa eki/ekleri ile “İtiraz” konu başlığı ve içeriğine ad soyadı, öğrenci numarası, bölüm ve itirazın içeriği yazılacak şekilde e-posta gönderilmelidir. Belirtilen saatten sonra gönderilen itiraz e-postaları dikkate alınmayacaktır.

### 6.3. Yerleştirme

- 6.3.1. Öğrenciler, ortalama puan ve tercih ettikleri üniversitelerin şartları ve kontenjanları doğrultusunda en yüksek puanlı öğrenciden başlayarak yerleştirilir. Öğrenci yerleştirilme son tarihinden sonra boş kontenjan kalsa dahi durumu “beklemede” olan öğrencilerin yerleştirme işlemleri yapılmaz. Yerleştirme sonuçları takvimde açıklanan tarihte [BUÜ Erasmus Koordinatörlüğünün web sayfasında](#) ilan edilir.

Statüler:

<b>Uygun</b>	Değerlendirme sonuçlarına göre başvurusu uygun bulunan; yerleştirme sonuçlarına göre uygun üniversiteye yerleştirilen öğrenci.
<b>Beklemede</b>	Yedek durumda bulunan ve süresinde feragat eden öğrencilerin yerine kontenjan durumuna ve takvime göre yerleştirme yapılacak öğrenci,
<b>Geçersiz</b>	Başvuru kriterlerinde belirtilen şartları taşımayan veya en az bir (1) tercih yapmamış öğrenci.
<b>Yedekten Yerleştirme</b>	Yedek öğrenci iken, süresinde feragat eden öğrencinin yerine başvurusu uygun bulunup yerleştirilmiş ve sözleşme kapsamına gelmiş öğrenci.

## 6.4. Feragat

- 6.4.1. **Süresinde Feragat:** Takvimde açıklanan tarihler arasında feragat eden öğrencilere sonraki başvurularında ortalama puanlarından -10 (eksi on) düşülecek kuralı uygulanmaz. Süresinde feragat işlemi UKEY üzerinden yapılmalıdır.
- 6.4.2. **Süresi Dışında Feragat:** Süresinde feragat tarihi sonrasında mücbir bir sebep olmaksızın feragat eden öğrencilerin aynı öğrenim kademesindeki daha sonraki Erasmus (öğrenim ve staj) başvurularında ortalama puanlarından -10 (eksi on) düşülecek kuralı uygulanır. Eğer Erasmus öğrenim hareketliliği başvurunuzdan süresi dışında feragat etmek istiyorsanız, UKEY üzerinde "Erasmus Öğrenim Başvurularım" menüsü altında yer alan ilgili başvurunun yanındaki "Vazgeç" seçeneğini seçip feragat sebebinizi açılan metin kutusunu yazarak başvurunuzu iptal edebilirsiniz. Bu işlemi yaptıktan sonra [erasmus@uludag.edu.tr](mailto:erasmus@uludag.edu.tr) adresine e posta ile bilgi verilmelidir.

## 6.5. Devir

- 6.5.1. Öğrenci kazanılmış hakkını ancak seçildiği dönem için kullanır. **Erasmus Hareketlilikleri hiçbir koşulda bir sonraki döneme ve/veya yıla ertelenmez.**

## 7. ORYANTASYON

Oryantasyon takvimde açıklanan tarihte yapılacak, yeri ve saati seçilen öğrencilere duyurulacaktır.

## 8. UYARILAR

### 8.1. Vize Yükümlülük ve Kısıtları

- 8.1.1. Öğrenciler gidecekleri ülkelerin resmi temsilcilikleri ile görüşmek ve onların talimatlarını uygulamakla yükümlüdürler. Bazı ülkelerle vize başvuruları konusunda sorunlar yaşanmakta ve bu sorunlar zaman zaman öğrencilerin ilgili ülkelere gidememelerine sebep olmaktadır. Vize randevusu bulamama, vize reddi vb. vize sorunları nedeniyle hareketlilikten faydalanamayan öğrencilere yeniden yerleştirme işlemi yapılmaz ve sonraki başvurularında -10 (eksi on) puan düşülmesi kuralı uygulanır.

### 8.2. Özel Durumlar

- 8.2.1. Tıp Fakültesi'nin Erasmus Öğrenim Hareketliliği kapsamında anlaşmalı olduğu kurumlar ile ilgili geçerli olan koşullar anlaşma listesinde verilmiştir ve öğrencilerin bu koşulları göz önünde bulundurarak tercih yapmaları gerekmektedir. Bahsi geçen koşulların yanı sıra, her kurumun öğrenim programı her öğrenciye uymamakta ve Erasmus Öğrenim Hareketliliğinin şartı olan dönemlik **30 AKTS alınması/tanınması ve karşı kurumdan not dökümü (Transcript of Records [ToR]) belgelerinin alınması** konusunda sorun yaşanmaktadır. Genel bir kural olarak, Erasmus Öğrenim Hareketliliği ile yurtdışına giden her öğrenci karşı kurumdan 30 AKTS almalı ve bu krediler BUÜ'de de 30 AKTS'lik ders ile eşleştirilmelidir. Diğer bir genel kural ise, hareketlilik sonrasında karşı kurumdan orada alınan derslerin kredi miktarlarını ve alınan notları gösteren ToR belgelerinin alınmasıdır. Seçilmiş olduğunuz kurumlar bu koşulları sağlayamıyorsa Erasmus Öğrenim Hareketliliğinden yararlanmanız mümkün değildir. Erasmus Programı'nın Türkiye'deki yürütücüsü olan Türkiye Ulusal Ajansının konuya yaklaşımı bu durumdaki tıp öğrencilerini, esnekliğe daha fazla imkân tanıyan ve AKTS şartı gerektirmeyen Erasmus Staj Hareketliliğine yönlendirmek şeklindedir. BUÜ Erasmus Koordinatörlüğü bu bilgilendirmeyi yapmakla birlikte Erasmus Öğrenim Hareketliliği başvurularını açık tutmaktadır. Ancak, kazanmanız durumunda yaşanabilecek sorunlar konusunda sorumluluk öğrenciye aittir.

## 9. YÜKÜMLÜLÜK VE HAKLAR

Başvurunun işbu yönergede belirtildiği şekilde yapılması, öğrenci sorumluluğunda olup sistemsel/teknik olmayan hatalardan BUÜ Erasmus Kurum Koordinatörlüğü sorumlu tutulamaz. Tüm öğrenciler Türkiye Ulusal Ajansının web sayfasında yayınladığı ve yayınlayacağı kurallara tabidir ve yayınlanan kuralları takip etmekle yükümlüdür. BUÜ Erasmus Koordinatörlüğü, Avrupa Komisyonu ve Türkiye Ulusal Ajansı tarafından bu yönergenin ilanından sonra açıklanacak kurallar çerçevesinde işbu yönergede belirtilen şartlar ve kurallarda değişiklik yapma hakkını saklı tutar.